

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл. гласник РС”, бр. 13/2019), члана 93. став 1. тачка 1. Статута Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (пречишћен текст, број 1540 од 14.08.2020.г.) и члана 4. став 1. тачка 1. Правилника о обезбеђењу квалитета (бр. 219 од 26.12.2011.г.), Комисија за обезбеђење квалитета, на седници одржаној 13.11.2020. године усваја

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ ЗА ПЕРИОД 2020-2022

I УВОД

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи за период 2020-2022.године има за циљ да ближе утврди мере и активности које ће бити предузете за благовремено остварење циљева Стратегије обезбеђења квалитета.

Акционим планом се предвиђају и рокови за извршење планираних активности, као и тела која ће бити надлежна за спровођење мера.

Акционим планом на основу циљева утврђених Стратегијом обезбеђења квалитета дефинисане су:

1. Специфичне мере и активности за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

Специфичне мере и активности за спровођење стратегије дефинисане су за сваки од специфичних циљева утврђених стратегијом, имајући у виду принципе и мисију Стратегије обезбеђења квалитета Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи.

Акциони план обухвата период на који се односи Стратегија, па ће надлежне органи, службе и тела Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, као и одговорна лица развити детаљне планове неопходне за њихово спровођење (тамо где је то потребно).

2. Надлежне службе, тела, лица у спровођењу активности и мера дефинисаних овим акционим планом

Стратегијом је дефинисан институционални оквир за њено спровођење, који представља основ за дефинисање надлежности у спровођењу појединих мера и акција, које су саставни део овог плана.

За сваку меру или акцију одређени су надлежни органи, тела или службе Факултета као и одговорна лица.

За поједине мере или активности потребна је сарадња различитих органа, тела и служби, док су поједини циљеви мултидисциплинарни и захтевају заједнички рад више партнера.

3. Рокови за спровођење мера и активности

За сваку активност или меру дефинисани су рокови за спровођење.

Поједини мере су дефинисане као континуиране, јер се њихово спровођење очекује током целог периода на који се односи Акциони план.

4. Одговорна лица

За сваку активност или меру одређено је одговорно лице које има задатак да контролише извршавање наведених мера и активности, односно извршавање задатака од стране органа или служби којима је то предвиђено као задатак.

5. Показатељи процеса и исхода за спровођење мера и активности

Акционим планом су дефинисани показатељи који служе за праћење остваривања и исхода мера и активности, као и за оцену успешности њихових остваривања.

Координацију спровођења Акционог плана вршиће Комисија за обезбеђење квалитета.

Одговорно лице за контролу рада Комисије је Председник Комисије за обезбеђење квалитета.

II ПЛАН АКТИВНОСТИ

Стратешки циљ 1: Повећање интересовања за студије на Факултету, повећање броја, обима и квалитета наставних садржаја

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
1.1. Повећање интересовања за студије на Факултету	План и реализација промотивних активности (Дан отворених врата, сајмови образовања, посете школама и др.)	Продекан за наставу, Продекан за организацију стручне праксе студената, Студентски парламент и службеник за ПР	План промотивних активности: (јануар у свакој години) Промоција: континуирано	Продекан за наставу, Продекан за организацију стручне праксе студената, Продекан за сарадњу са привредом	-Израда плана промоције -Број презентација -Број уписаних на прву годину -Број страних студената
1.2. Повећање броја, обима и квалитета наставних садржаја	Дефинисање плана увођења нових студијских програма и унапређење постојећих у складу са интересовањем студената	Декан и продекан за наставу	Континуирано	Продекан за наставу	-Број нових студијских програма -Број унапређених постојећих студијских програма

	Повећање броја курсева који се држе на енглеском језику (креирање курсева)	Продекан за наставу, чланови ННВ	Континуирано	Продекан за наставу	-Број организованих курсева - Број полазника
	Истраживање потреба локалне привреде и друштва за стручњацима одређеног профила	Продекан за наставу, Продекан за сарадњу са привредом, службеник за ПРУЗ сарадњу са Националном службом за запошљавање, Привредном комором и Унијом послодаваца	Континуирано	Продекан за сарадњу са привредом, Продекан за наставу	-Потребе локалне привреде и друштва

Стратешки циљ 2: Унапређење студијских програма, побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са европским и светским трендовима

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
2.1. Унапређење студијских програма у складу са програмима на европским и светским универзитетима	План и реализација интерних контрола квалитета и самовредновања студијских програма	Продекан за наставу, Продекан за развој, Комисија за квалитет	У складу са Законом	Продекан за наставу, Продекан за развој	-Број интерних контрола
	Константно упоређивање и поређење студијских програма са иностраним узорима	Продекан за развој, Продекан за наставу, Продекан за науку и међународну сарадњу, Комисија за квалитет	Континуирано	Продекан за науку и међународну сарадњу	-Број унапређених студијских програма у складу европским и светским стандардима
2.2. Побољшање квалитета студијских програма	План и реализација унапређења студијских програма	Продекан за наставу, Комисија за квалитет	Континуирано	Продекан за наставу	-Број побољшаних студијских програма

2.3. Побољшање квалитета наставе	Спровођење, обрада и достављање резултата студентског вредновања квалитета наставног процеса	Продекан за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета	Континуирано	Продекан за наставу	-Статистички резултати студентског вредновања
2.4.Побољшање квалитета услова рада	План инвестиција усмерених за побољшање услова рада	Продекан за наставу Продекан за науку и међународну сарадњу, Продекан за финансије и људске ресурсе	Континуирано	Декан Продекан за финансије и људске ресурсе	-Број и обим инвестиција
	Подношење пријава одговарајућим органима за унапређење услова рада, санације, адаптације и изградње објеката	Продекан за науку и међународну сарадњу	Континуирано	Декан	-Број апликација -Сума одобрених средстава

Стратешки циљ 3: Повећање ефикасности студирања

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
3.1.Повећање ефикасности студија	Извештај о пролазности и ефикасности студија на свим нивоима	Продекан за наставу, Комисија са самовредновање, Комисија за обезбеђење квалитета	Октобар 2020, 2021. и 2022. год.	Декан Продекан за наставу	-Проценат пролазности -Средња просечна оцена на студијским програмима -Просек година студирања
	Предлог мера за повећање ефикасности студирања	Продекан за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета	Јун 2020, 2021. и 2022. год.	Продекан за наставу	-Број утврђених мера за повећање ефикасности студирања

Стратешки циљ 4: Унапређење квалитета и обима научно–истраживачких активности, побољшање научно–истраживачког и уметничког рада наставног особља, као и ненаставног кадра

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
4.1. Унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра	Израда и имплементација плана континуираног усавршавања кадрова	Продекан науку и међународну сарадњу, Комисија за обезбеђење квалитета	Континуирано	Продекан за науку и међународну сарадњу	-План усавршавања -Број организованих курсева перманентног образовања -Број полазника курсева
	План и реализација унапређења међународне размене студената и наставног кадра	Продекан за науку и међународну сарадњу	Континуирано	Продекан за науку и међународну сарадњу	-Број студијских боравака наставног кадра -Број учешћа на међународним скуповима
4.2. Унапређење квалитета и обима научно–истраживачких активности	Извештај о научно–истраживачком раду на факултетима	Продекан за науку и међународну сарадњу	Фебруар 2021. и 2022. године	Продекан за науку и међународну сарадњу	-Број ангажованих наставника и сарадника на пројектима -Број међународних пројеката -Број публикација
4.3. Побољшање научно–истраживачког рада наставног особља	Предлог мера за унапређење квалитета и обима научно–истраживачких стручних активности наставног особља.	Продекан за науку и међународну сарадњу, Комисија за обезбеђење квалитета	Март 2021. године	Декан	-Број предложених мера и резултат реализације
4.4. Побољшање рада ненаставног особља	Предлог мера за унапређење рада и стручних активности	Продекан за финансије и људске ресурсе, Комисија за обезбеђење квалитета	Континуирано	Комисија за обезбеђење квалитета	-Број предложених мера и резултат реализације

Стратешки циљ 5: Коришћење савремених технологија и оптимално коришћење ресурса

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
5.1.Коришћење савремених технологија	Идејно решење информационог система за интеграцију процеса на факултету (јединствени ЕРП систем) Е-учење (Moodle) платформа, ради ефикаснијенаставе у комбинацији са онлине учионицом Microsoft Teams	Служба за информационо-технолошку подршку и одржавање	Децембар 2020. год.	Продекан за науку и међународну сарадњу	-Израђено идејно решење
	Ажурирање сајта факултета Наставни материјали сачувани на онлине платформи е-учење (Moodle)	Служба за информационо-технолошку подршку и одржавање	Континуирано	Продекан за науку и међународну сарадњу Продекан за наставу Продекан за организацију стручне праксе студената	- Веб сајт - Платформа за учење на даљину (Moodle)
5.2.Оптимално коришћење ресурса	Извршити редовно годишње планирање оптималног управљања и заједничког коришћења ресурса	Продекан за науку и међународну сарадњу	Октобар 2020. и 2021. год.	Продекан за науку и међународну сарадњу	-Попис опреме

Стратешки циљ 6: Унапређење партнерских односа и сарадње са иностраним и домаћим факултетима

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
6.1. Унапређење партнерских односа и сарадње са факултетима и локалном заједницом	Израда плана и унапређење међународне сарадње	Продекан за науку и међународну сарадњу	Континуирано	Продекан надлежан за науку и међународну сарадњу	-Број уговора -Број доступних информација -Број студијских програма (joint, double recognition, double degree) -Број организованих међународних скупова, конференција и семинара
	План комуникације и сарадње са Привредном комором и Унијом послодаваца	Продекан за сарадњу са привредом, Продекан за развој Продекан за организацију стручне праксе студената	Континуирано	Продекан за сарадњу са привредом, Продекан за развој Продекан за организацију стручне праксе студената	-Број састанака и заједничких акција
	Стратешки план сарадње са привредом	Продекан за сарадњу са привредом Продекан за развој Продекан за организацију стручне праксе студената	Октобар 2020. године	Декан	-Израда плана
	Стратешки план сарадње са домаћим факултетима	Продекан за науку и међународну сарадњу, Продекан за наставу, Продекан за развој	Октобар 2020. године	Декан	-Израда плана
	Промоција концепта студентске праксе	Продекан за организацију стручне праксе	Континуирано	Продекан за организацију стручне	-Број студентских пракси

		студената		практике студената	- Број уговора о организацији стручне праксе студената - Број студената који су обавили стручну праксу
	Формирање Алумни клуба	Декан факултета и продекани	Децембар 2020. године	Декан	-Формирање алумни клуба, број чланов

Стратешки циљ 7: Континуирано иновирање у свим сегментима образовања и повећање доприноса академском животу Факултета и доприноса локалној и националној заједници

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
7.1. Континуирано иновирање у свим сегментима образовања	Израда планова у циљу увођења нових програма, успостављање нове сарадње, обезбеђивању одговарајућег кадра	Продекани, Комисије за обезбеђење квалитета	Континуирано	Декан Продекан за наставу Продекан за науку и међународну сарадњу	-Усвојени планови
7.2. Пружање подршке и допринос економском и друштвеном развоју локалне и националне заједнице	Промоција друштвене одговорности факултета у области културе, друштвено структурне и економске димензије	Декан факултета, Наставно-научно веће	Континуирано	Декан	-Број и врста делатности пружених локалној заједници и друштву у целини

Стратешки циљ 8: Обезбеђење квалитета свих процеса рада и подизање нивоа квалитета свеукупних резултата

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
8.1.Обезбеђење квалитета свих процеса рада	Спровођење поступка самовредновања	Комисија за самовредновање, Комисија за обезбеђење квалитета	Децембар 2022. године	Комисија за самовредновање, Комисија за обезбеђење квалитета	- Годишњи извештај о евалуацији квалитета наставног процеса, - Извештај о вредновању

					квалитета студијских програма, наставе, рада органа управљања и стручних служби Факултета - Извештај о самовредновању
8.2. Контрола планираних и остварених циљева	Компаративна анализа остварених резултата на нивоу институције у трогодишњем периоду и објављивање резултата у оквиру одговарајућих извештаја који ће бити доступни јавности.	Комисија за обезбеђење квалитета Продекан за науку и међународну сарадњу	Јануар, 2020, 2021, 2022. године	Декан Комисија за обезбеђење квалитета Продекан за науку и међународну сарадњу	- Годишњи извештај о раду Факултета - Извештај о стању у области квалитета - Извештај о научно-истраживачком раду
8.3. Подизање нивоа квалитета свеукупних резултата	Дефинисање планова за унапређење квалитета и политике квалитета	Комисија за обезбеђење квалитета	Децембар 2020, 2021. и 2022. године	Декан Комисија за обезбеђење квалитета	- Планови квалитета - Политика квалитета

Стратешки план 9: Унапређење административних процедура у свим подручјима рада и пословања кроз јасно и квалитетно дефинисање општих аката Факултета

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
9.1. Преиспитивање административних процедура на Факултету	Преиспитивање општих аката Факултета	Стручна служба Факултета	Континуирано	Секретар Факултета	- Преглед аката и процедура које треба изменити - Израда плана измена акта и процедура
	Преиспитивање процедура на Факултету				
	Планирање динамике измена аката и процедура				

9.2.Иновирање постојећих општих аката Факултета	Измена општих аката и процедура Факултета	Стручна служба Факултета	Континуирано	Секретар Факултета	-број измењених аката и процедура
---	---	--------------------------	--------------	--------------------	-----------------------------------

Стратешки циљ 10: Стално унапређење знања запослених и неговање и ширење културе квалитета

Циљеви	Активности/мере	Надлежна институција, служба и тела за спровођење	Рок за примену	Одговорно лице	Показатељи
10.1.Стално унапређење знања запослених	Обезбедити едукацију запослених кроз различите облике семинара, радионица и сл.	Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за финансије и људске ресурсе	Континуирано	Комисија за обезбеђење квалитета	Извештај о одржаним семинарима, радионицама и сл.
10.2.Неговање и ширење културе квалитета	Наставити са подстицањем иницијатива у предлагању мера за побољшање квалитета и њихова промоција	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставници и сарадници Факултета	Континуирано	Декан, Комисија за обезбеђење квалитета	-Утврђене мере за побољшање квалитета

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊЧКОЈ БАЊИ
Број 2418 дана 13.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



проф. др Марија Лакићевић